

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 18 / 27.01.2026

- privind Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara -

Art.1. Se aprobă *Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în cadrul Universității Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Biroului Consiliului de Administrație și Departamentului Relații Internaționale.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN



PROCEDURĂ
de organizare și desfășurare a concursului de admitere
a cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master
în cadrul Universității Politehnica Timișoara

I. Norme generale de organizare și desfășurare a concursului

Art. 1. Admiterea cetățenilor din state terțe UE la ciclurile de studii universitare de licență și master în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) este organizată în conformitate cu următoarele reglementări:

- a. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b. O.G. nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- c. O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordinul M.E.N. nr. 3.236/2017 - privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul M.E.N. nr. 3.473/2017- privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ordinul M.E.N. nr. 3.933/2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- g. Ordinul M.E. nr. 5.516/2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Alte reglementări specifice.

Art. 2. În UPT, școlarizarea cetățenilor din state terțe UE se realizează pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

Înscrierea la concursul de admitere se face pentru programele de studii prevăzute în Anexa nr. 1 (ciclul de studii universitare de licență) și Anexa nr. 2 (ciclul de studii universitare de master), în perioadele stabilite prin Calendarul admiterii, aprobat anual și prevăzut în Anexa nr. 3.

Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare destinat studenților internaționali, indiferent de programul și ciclul de studii, UPT percepe o taxă de procesare a dosarelor de candidatură, în cuantum de 100€/dosar, iar dovada plății constituie document obligatoriu al dosarului de admitere. Aceasta este o taxă percepută de UPT pentru procesarea dosarului de admitere și nu se restituie candidaților, indiferent de rezultatul concursului de admitere. Comisiunile bancare aferente transferului taxelor sunt suportate integral de către candidat.

Art. 3. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

În acest sens, candidații se vor înscrie la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să organizeze anul pregătitor de limba română, conform prevederilor legale aplicabile. Anul pregătitor de limba română la UPT se adresează tuturor ciclurilor de studii și este organizat într-unul din domeniile prevăzute în ANEXA 4.

Art. 4. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

Art. 5. La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unuia dintre testele următoare: TOEFL, Cambridge, IELTS, London Chamber of Commerce & Industry (LCCI), TRINITY ISE, European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL). Alternativ, testul poate fi organizat de Facultatea de Științe ale Comunicării din cadrul UPT, la solicitarea candidatului, prin intermediul centrului Interlingua (<https://apply.upt.ro/news/new/6-english-language-test-interlingua-center-upt>). Sunt exceptate de la acest test persoanele care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursuri în acea limbă pentru o perioadă de minim 2 ani.

Admiterea la studii universitare de licență

Art. 6. Cetățenii din state terțe UE pot participa la concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de licență în cadrul Universității Politehnica Timișoara, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene (pașaport valabil);
- b. sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3.473/17.03.2017, actualizat (ANEXA 5). Pentru absolvenții anului școlar în curs vor fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

Art. 7. Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor prealabilă la acest concurs.

Înscrierea la concursul de admitere se poate realiza prin transmiterea dosarului de candidatură către Departamentul de Relații Internaționale al UPT (DRI), prin una din următoarele modalități:

- a. online, prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/>;
- b. fizic la Departamentul de Relații Internaționale al UPT, birou 107, piața Victoriei, nr. 2, Timișoara.

Depunerea dosarului și ridicarea scrisorii de accept poate fi făcută și prin împuternicit cu condiția ca acesta să prezinte procura notarială prin care să fie împuternicit expres pentru realizarea acestor acțiuni.

Art. 8. Dosarul de candidatură al cetățenilor din state terțe UE va conține următoarele documente:

- a. *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii* (ANEXA 6) - formular prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3473/2017, actualizat, completată la toate rubricile, cu poză, datată și semnată;
- b. *Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- c. *Adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat* - copie și traducere legalizată și autenticată, doar pentru absolvenții anului curent, în situația în care diploma nu a fost emisă;
- d. *Foile matricole* - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- e. *Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică*, după caz;
- f. *Certificatul de naștere* - copie și traducere legalizată;
- g. *Certificat de căsătorie*, sau alt document care atestă schimbarea numelui - copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
- h. *Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate* - copie;
- i. *Pașaport* - copie;
- j. *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k. Fotografie tip pașaport;
- l. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Consimțământul se exprimă liber, prin intermediul platformei apply.upt.ro prin încărcarea ANEXEI 7;
- m. Dovada plății taxei de procesare a dosarului de candidatură (100€) în contul universității. Detalii:
Beneficiar: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
Adresa beneficiarului: Piata Victoriei, Nr. 2, Timisoara, 300006, Romania
Număr cont: RO56 RNCB 0255 0083 3045 0267
Banca: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.
Adresa băncii: Șoseaua Orhideelor nr. 15D, Cladirea The Bridge 1, etajul 2, Sector 6, Bucuresti, Romania
SWIFT: RNCB RO BU
- n. Acord privind acceptarea condițiilor de rambursare a taxei de școlarizare (ANEXA 12);

Candidații cu diplome eliberate în NIGERIA vor furniza și o copie față-verso a cardului de rezultate NECO pentru certificatul școlar superior emis de NECO sau a cardului WAEC Scratch pentru certificatul școlar senior din Africa de Vest.

Art. 9. Pașii procedurii de admitere aplicată candidaților sunt:

- Dosarele complete și conforme vor fi analizate și prelucrate de personalul DRI prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/>;
- După verificarea eligibilității, dosarele vor fi transmise prin intermediul platformei către decanatele facultăților ce coordonează programele de studii pentru care au aplicat

candidații, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de admitere stabilite pentru programele în cauză, conform ANEXEI 8. UPT își rezervă dreptul de a pre-selecta candidaturile în conformitate cu strategia sa de internaționalizare și cu capacitatea de școlarizare. Totodată, UPT poate decide unilateral reducerea sau extinderea perioadei de admitere în funcție de ocuparea locurilor disponibile. Informația va fi pusă la dispoziția candidaților pe site-ul international.upt.ro;

- În urma analizei dosarelor, decanatele facultăților vor pre-accepta sau respinge candidatura;
- Rezoluția va fi comunicată în timp real, prin intermediul platformei de admitere, către candidat și personalul responsabil din DRI. În cazul respingerii candidaturii se menționează motivul respingerii, într-un mesaj automat, în platformă. Studenții au posibilitatea în acest caz să reaplice, o singură dată, la un alt program de studii în cadrul UPT, fără a plăti o nouă taxă de procesare a dosarelor de candidatură;
- Responsabilul DRI va descărca din platforma dosarul candidatului și va transmite periodic către Ministerul Educației și Cercetării (MEC) lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii. Lista transmisă conform machetei indicate va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului;
- După analiza dosarelor, MEC emite scrisorile de acceptare care vor fi transmise instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- Responsabilul DRI din cadrul UPT va transmite candidaților, prin intermediul platformei scrisorile de acceptare la studii eliberate de MEC sau refuzul de eliberare a scrisorile de acceptare;
- După transmiterea scrisorii de acceptare, candidații trebuie să plătească în contul bancar indicat taxa de școlarizare pentru primul an de studii și să încarce dovada plății în platformă. Plata taxei de studii trebuie realizată în maxim 30 de zile calendaristice de la transmiterea de către DRI, către candidat, a scrisorii de acceptare eliberată de MEC;
- Responsabilul DRI verifică intrarea taxei în contul UPT după care generează și încarcă în platformă adeverința către ambasade / consulate din țara de origine a candidatului, în vederea eliberării vizei. În situația în care candidatul dorește eliberarea unei adeverințe pentru o altă ambasadă / consulat, acesta va indica prin intermediul apply.upt.ro misiunea diplomatică căreia îi va fi adresată adeverința. Candidații au obligația de a aplica pentru viză în maxim 60 de zile calendaristice de la încărcarea în platformă de către responsabilul DRI a scrisorii de acceptare la studii, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului aferent campaniei de admitere. În cazul în care misiunea diplomatică nu acceptă programări pentru viză într-o anumită perioadă iar candidatul nu poate respecta termenul de 60 zile pentru aplicare din momentul transmiterii scrisorii de accept de către DRI, este obligat să anunțe DRI la adresa student-admissions@upt.ro și să facă dovada imposibilității aplicării, în vederea recalculării termenului;
- În cazul refuzului vizei, candidații trebuie să opteze fie pentru returnarea taxei, conform Art. 22, fie pentru admiterea cu prioritate (*deferred entry*) în următoarea campanie de admitere. Cele două opțiuni se exclud reciproc — nu este posibil ca un candidat să solicite inițial returnarea taxei și ulterior, în cazul în care nu este eligibil, să opteze pentru admiterea cu prioritate (*deferred entry*). În cazul alegerii opțiunii de admitere cu prioritate (*deferred entry*), UPT nu va percepe o nouă taxă de școlarizare sau de procesare a dosarului, reținând taxele plătite anterior de candidat. Admiterea cu prioritate (*deferred entry*) poate fi solicitată o singură dată de către un candidat, exclusiv pentru anul academic imediat următor celui pentru care a fost depusă inițial candidatura. În acest caz, candidatul trebuie să aplice din nou pe

apply.upt.ro, actualizând dosarul de candidatură conform metodologiei în vigoare, fără a mai plăti taxa de aplicare și taxa de școlarizare. Această facilitate poate fi acordată o singură dată pentru fiecare candidat.

Admiterea la studii universitare de master

Art. 10. Cetățenii din state terțe UE pot participa la concursul de admitere la ciclul de studii universitare de master în cadrul Universității Politehnica Timișoara, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a. au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene (pașaport valabil);
- b. sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia.

Art. 11. Dosarul de candidatură al candidaților la programe de studii universitare de master va conține următoarele documente:

- a. *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii* - formular prevăzut în anexa nr. 2 la O.M.E.N. nr. 3473/17.03.2017, actualizat, completată la toate rubricile, cu poză, datată și semnată (ANEXA 6);
- b. *Diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- c. *Diplomă de licență sau echivalentul acesteia* - copie și traducere legalizată (în română, engleză sau franceză), autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- d. *Adeverință care atestă promovarea examenului de licență* - copie și traducere legalizată și autenticată, doar pentru absolvenții anului curent, în situația în care diploma nu a fost emisă;
- e. *Foile matricole/ suplimentele la diplomă* - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- f. *Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică*, după caz;
- g. *Certificatul de naștere* - copie și traducere legalizată;
- h. *Certificat de căsătorie*, sau alt document care atestă schimbarea numelui - copie și traducere legalizată, dacă este cazul;
- i. *Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate* - copie;
- j. *Pașaport* - copie;
- k. *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- l. Fotografie tip pașaport;
- m. Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Consimțământul se exprimă liber, prin intermediul platformei apply.upt.ro prin încărcarea ANEXEI 9;
- n. Dovada plății taxei de procesare a dosarului de candidatură (100€) în contul universității. Detalii:

Beneficiar: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA

Adresa beneficiarului: Piata Victoriei, Nr. 2, Timisoara, 300006, Romania

Număr cont: RO56 RNCB 0255 0083 3045 0267

Banca: BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.

Adresa băncii: Soseaua Orhideelor nr. 15D, Clădirea The Bridge 1, etajul 2, Sector 6, București, Romania

SWIFT: RNCB RO BU

o. Acord privind acceptarea condițiilor de rambursare a taxei de școlarizare (ANEXA 12);

Candidații cu diplome eliberate în NIGERIA vor furniza și o copie față-verso a cardului de rezultate NECO pentru certificatul școlar superior emis de NECO sau a cardului WAEC Scratch pentru certificatul școlar senior din Africa de Vest.

Art. 12. Procedura de admitere aplicată candidaților este identică cu cea prezentată la articolele 7 și 9 pentru candidații la studii universitare de licență.

Înmatricularea și gestionarea studenților

Art. 13. Înmatricularea la studii universitare este condiționată de promovarea concursului de admitere (după caz), plata taxei de studii și de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberată de MEC.

Art. 14. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de UPT, potrivit legislației în vigoare.

Art. 15. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii, 3 fotografii color 3/4 cm și pașaportul cu viza valabilă în scop "studii". În cazuri excepționale, stabilite la nivel național sau ca urmare a unor decizii la nivelul UPT, înmatricularea se poate realiza în baza documentelor autentificate transmise prin mijloace electronice, urmând ca originalele să fie depuse în condițiile prezenței fizice a candidatului pe teritoriul României.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Dacă anterior înmatriculării, candidatul admis renunță expres și în scris la locul obținut, dosarul în format fizic îi va fi restituit în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Art. 16. La înmatriculare, UPT va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 17. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este stabilit în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârile Senatului UPT (ANEXA 10).

Art. 18. Înscrierea și înmatricularea studenților străini se realizează conform calendarului stabilit prin hotărârea Senatului UPT. După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscrși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

Conform prevederilor legale în vigoare, UPT va încheia cu studenții înmatriculați contracte de studii.

Art. 19. Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii.

Studentii, cetățeni străini care pe parcursul studiilor obțin un alt statut decât de cetățean din state non UE (cum ar fi de exemplu: protecție subsidiară, refugiat etc.) vor informa în scris UPT – Departamentul Relații Internaționale și facultatea la care sunt înmatriculați, în termen de 30 de zile calendaristice de la data obținerii noului statut.

Art. 20. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar și domeniul de studii respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea studentului și a instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEC a unei noi scrisori de acceptare.

Art. 21. Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al UPT în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei proceduri de admitere.

Rambursarea taxelor de școlarizare

Art. 22 Taxele de școlarizare achitate de studenții internaționali din state terțe (non UE) se pot rambursa, ca urmare a solicitării candidatului depusă în termen, prin completarea cererii din ANEXA 11, în următoarele situații:

1. Candidatul nu a obținut viza pentru studii din motive independente de UPT, condiționat de îndeplinirea următoarelor condiții:
 - candidatul a depus cererea pentru obținerea vizei în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data transmiterii către acesta, de către UPT, a scrisorii de acceptare la studii, emisă de ministerul de resort;
 - candidatul a aplicat pentru viză cel târziu la data de 31 decembrie a anului aferent campaniei de admitere.
 - candidatul a anunțat DRI primirea refuzului de viză, prin încărcarea în platforma de admitere a dovezii răspunsului oficial primit de la ambasade / consulate, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data comunicării, inclusiv în situația în care candidatul decide unilateral să facă apel la decizia inițială. În situația în care candidatul a depus un apel, răspunsul oficial și definitiv trebuie încărcat pe platforma de admitere, imediat ce este disponibil.

Solicitarea candidatului de rambursare a taxei se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data comunicării refuzului de viză (fără a depăși data de 30 aprilie a anului academic pentru care a fost depusă candidatura), prin intermediul platformei <https://apply.upt.ro/> și va fi însoțită de următoarele documente:

- cererea (ANEXA 11) semnată și datată,
- mesajul primit de la ambasade / consulate privind soluționarea dosarului,
- dovada oficială a refuzului de acordare a vizei,
- dovadă a datei de aplicare pentru viză (ex. e-mail de confirmare programare online),

- extras de cont al candidatului, cu indicarea băncii, a contului IBAN și a codului SWIFT unde se solicită restituirea.

Odată cu solicitarea de restituire a taxei, candidatul solicită și renunțarea la studii.

2. Candidatul invocă un caz de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale, etc.) ce împiedică obținerea vizei de studiu sau înmatricularea lui în UPT, deplasarea în România devenind imposibilă. Aceste situații excepționale trebuie probate riguros de către solicitant, conform legislației aplicabile.

Solicitarea candidatului de rambursare a taxei va fi făcută de acesta în termen de maxim 60 zile calendaristice de la producerea evenimentului de forță majoră (fără a depăși data de 30 aprilie a anului academic pentru care a fost depusă candidatura) și va fi însoțită de următoarele documente:

- cererea (ANEXA 11) semnată și datată,
- extras de cont al candidatului, cu indicarea băncii, a contului IBAN și a codului SWIFT unde se solicită restituirea,
- dovada existenței situației excepționale pe care o invocă candidatul: înscrisuri doveditoare de la poliție (în caz de accident) sau de la alte organe abilitate, scrisoarea medicală din care să rezulte diagnosticul, perioada de spitalizare, certificat medical etc. din care să rezulte imposibilitatea efectuării deplasării până la finele perioadei de înmatriculare

În cazul în care candidatul nu este titular al contului în care se solicită returnarea taxei, este necesară existența unei împuterniciri notariale din partea candidatului, pentru ca UPT să returneze taxa în contul bancar al unei terțe persoane. Împuternicirea notarială trebuie să includă numele complet sau denumirea terței persoane fizice sau juridice, adresa acesteia, banca, codul IBAN, codul SWIFT, alte informații necesare transferului bancar (în cazul persoanelor juridice, cod unic de înregistrare fiscală, cod TVA).

În situațiile în care candidatul nu respectă termenele de mai sus, taxele de școlarizare plătite de acesta sunt venituri proprii ale Universității Politehnica Timișoara și vor fi utilizate de aceasta conform prevederilor legale. Taxele de școlarizare pot fi rambursate numai în cazurile invocate la Art. 22 (punctele 1, 2). Prin semnarea acordului privind acceptarea condițiilor de rambursare a taxei de școlarizare (ANEXA 12), candidatul acceptă și este de acord cu condițiile returnării taxei de școlarizare.

Solicitarea de restituire a taxelor de școlarizare în temeiul Art. 22 poate fi formulată cel târziu până la data de 30 aprilie a anului academic pentru care a fost depusă candidatura. Taxele de școlarizare se restituie doar în cazul dosarelor complete privind restituirea taxelor. Completările la dosar pot fi efectuate în maxim 30 de zile de la comunicarea către UPT a intervenirii uneia dintre cele două situații. Dosarele incomplete de returnare a taxei de școlarizare nu vor mai fi procesate după acest termen, fiind considerate neeligibile (a se vedea ANEXA 12).

Art. 23 În procesul de verificare a cererilor, studentului îi pot fi solicitate clarificări/documente suplimentare.

Asupra cererilor de restituire dispune Consiliul de Administrație care le aprobă sau dispune respingerea acestora. Rezultatul analizei se comunică petenților de către Departamentul Relații Internaționale, la nivelul acestui departament fiind inițiată și urmărită

procedura de restituire. Direcția Financiar-Contabilă din cadrul UPT colaborează cu Departamentul Relații Internaționale în vederea restituirii taxelor în acord cu termenele stabilite prin prezenta procedură.

Art. 24. În cazul aprobării cererii de rambursare, din valoarea taxei de școlarizare vor fi scăzute comisioanele bancare și valoarea achitată de UPT Ministerului Educației și Cercetării (5% din taxă, conform art. 130 alin. (3) din Legea nr. 199/2023).

Dispoziții finale

Art. 25. Prezenta procedură se aplică în Universitatea Politehnica Timișoara începând cu admiterea pentru anul universitar 2026 - 2027.